

التقرير السنوي (الإداري) لعام ٢٠٢٥ م



سمو ولي العهد
الشيخ صباح خالد الحمد الصباح حفظه الله

**H.H. Sheikh Sabah Al-Khalid Al-Hamad Al-Sabah
The Crown Prince Of The State Of Kuwait**



حضرة صاحب السمو أمير البلاد
الشيخ مشعل الأحمد الجابر الصباح حفظه الله ورعاه

**H.H. Sheikh Meshal AL-Ahmad Al-Jaber Al-Sabah
The Amir Of The State Of Kuwait**

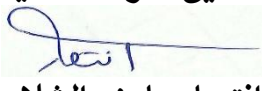
فهرس المحتويات

١. كلمة رئيس مجلس الإدارة.
 ٢. نبذة عن الجمعية
 - الرؤية
 - القيم
 ٣. الهيكل التنظيمي
 ٤. الحوكمة والامثال المؤسسي
 - الإطار العام
 - لجان الحوكمة
 ٥. أبرز الإنجازات
 - الإنجازات المؤسسية والحوكمة
 - الإنجازات التنظيمية والإدارية
 - الإنجازات التشغيلية والتنفيذية
 - تفصيل البرامج والمشاريع
 ٦. مؤشرات الأداء المؤسسي (KPIs)
 ٧. التغيرات الجوهرية خلال عام ٢٠٢٥
 - التغيرات الإدارية والهيكلية
 - التغيرات في الأنظمة والإجراءات
 - التغيرات في السياسات واللوائح
 ٨. خطة العام القادم ٢٠٢٦
 ٩. إدارة المخاطر
 ١٠. الالتزام المالي
 ١١. الاتصال المؤسسي والإعلام
 ١٢. التقرير المالي
- رئيس مجلس الإدارة



تهاني عايض الشلاحي

أمين سر الجمعية



انتصار عايض الشلاحي

كلمة رئيس مجلس الإدارة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين...وبعد،

فيسعدني باسمي واسم أعضاء مجلس إدارة الجمعية، أن أتقدم لأيدينا العاملة، ومتطوعينا الأوفياء، وشركاء النجاح من داعمين ومحسنين، بأسمى آيات الشكر والتقدير، بمناسبة صدور التقرير الإداري للعام ٢٠٢٥ م.

لقد كان عاماً حافلاً بالعطاء والإنجاز، جسدنا خلاله حرصنا الدؤوب على تطوير خدماتنا التعليمية والتربوية والخيرية، إيماناً منا بأن التطوير ليس ترفاً فكرياً، بل هو ضرورة حتمية لمواكبة احتياجات المجتمع المتجددة، ولتقديم نموذج مؤسسي راقٍ يضع الجودة والاحترافية نصب عينيه. وقد رافق هذا السعي الدؤوب للتميز، التزام راسخ بتطبيق أعلى معايير الحوكمة والشفافية، لتبقى الثقة هي العنوان الأبرز في علاقتكم معنا، ولتظل أموال التبرعات في مسارها الصحيح نحو تحقيق الأثر المستدام.

وإيماناً منا برسالتنا السامية، فقد أخذت الجمعية على عاتقها شرف نشر السيرة النبوية العطرة، والاقتداء بهدي خير البرية ﷺ. لقد شهد عام ٢٠٢٥ م تقديم العديد من البرامج النوعية والتميزة التي تخدم السيرة النبوية والعمل الخيري، فكانت محاضراتنا وندواتنا وموادنا الإعلامية منارة تستنير بها القلوب، وتستمد منها القيم والمبادئ التي تحت على البذل والعطاء والتكاتف المجتمعي.

وإذ نستعرض في هذا التقرير إنجازات عام ٢٠٢٥ م، فإننا نتطلع بعين التفاؤل والطموح إلى عام ٢٠٢٦ م، حاملين على عاتقنا مسؤولية إنتاج المزيد من الأعمال المتميزة والريادية. وسنواصل السعي، مسترشدين بنور الهدي النبوي، ومتسلحين بخطط التطوير والحوكمة، لنصل إلى آفاق أرحب من التأثير الإيجابي في مجتمعنا، ونحقق تطلعاتنا نحو تنمية مستدامة شاملة.

نسأل الله تعالى أن يبارك في جهود الجميع، وأن يتقبل منا ومنكم صالح الأعمال، وأن يوفقنا جميعاً لما فيه الخير والصلاح لبلادنا وأمتنا.

رئيس مجلس الإدارة

تهاني عايض الشلاحي

نبذه عن الجمعية

رؤيتنا:

ترسيخ أثر السيرة النبوية لتكون منهج هداية للبشرية.

قيمنا:

الجودة الشاملة، الاحتساب، الحوكمة، الإتقان، الشراكة المجتمعية، الإبداع والتطوير، الشفافية والثقة.

رسالتنا:

نشر السيرة النبوية في المجالات التربوية والقيمية والتأهيلية والأكاديمية للأمة الإسلامية.

من نحن ،،

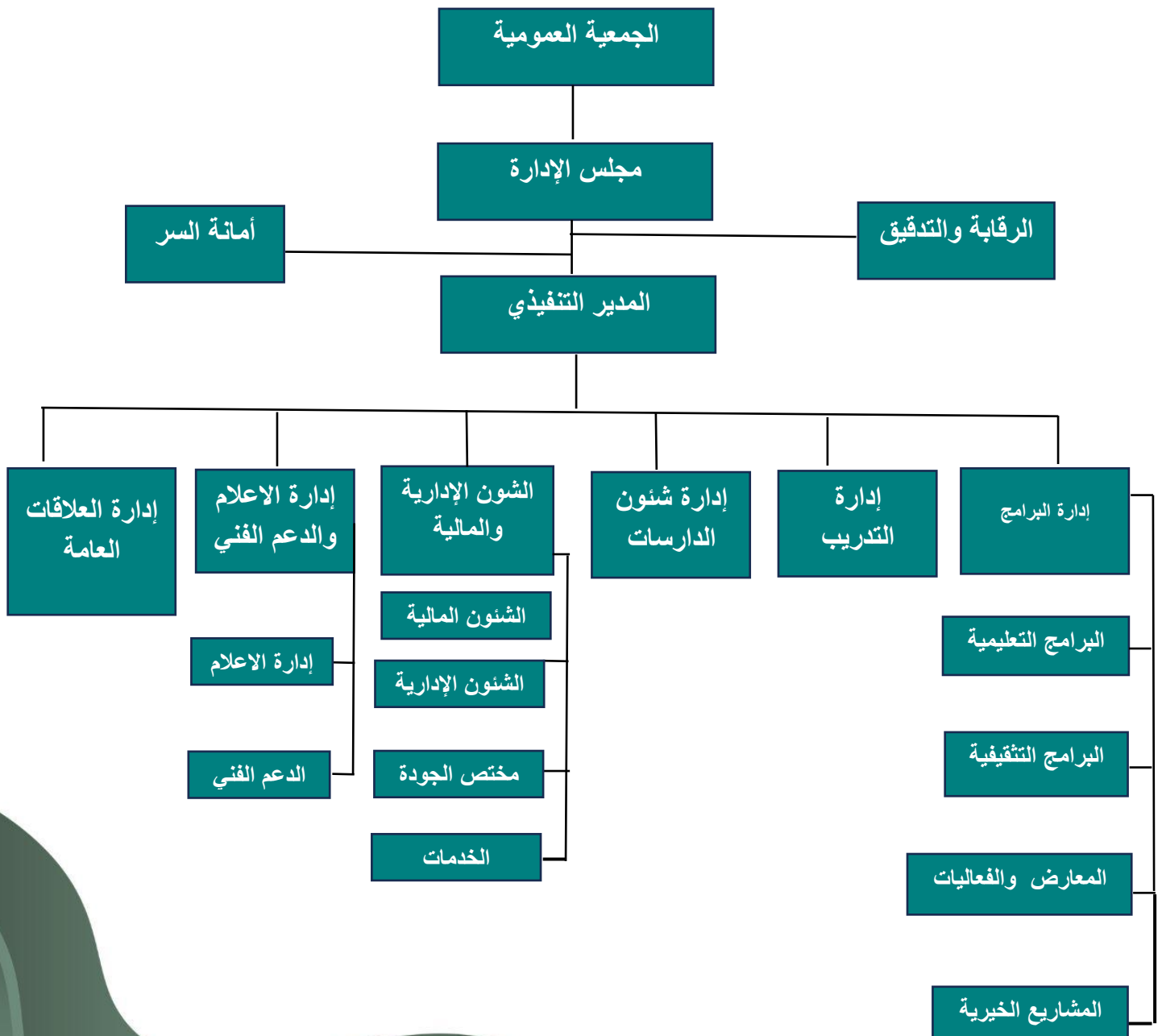
تأسست جمعية أثر عام (١٤٤٤ هـ - ٢٠٢٢ م) بدولة الكويت، وهي تُعنى بنشر السيرة النبوية وعلومها، وتختص جهودها بخدمة هذا العلم الشريف والارتقاء به من خلال محاور متعدّدة، أهمها: المحاور التربوية، والقيمية، والتأهيلية، والأكاديمية.

وتنطلق الجمعية في رؤيتها من إيمانها العميق بكون السيرة النبوية وعلومها قسيما لعلم السنة النبوية وليس قسما منها، إذ أن مدار موضوع علم السيرة النبوية: ذات النبي صلى الله عليه وسلم من جهة كونه نبيا مُصطفى، حرياً بالتكريم ولائقَ الثناء، قميناً بمعرفته وتعزيز الإيمان به ومحبته ونصرته؛ حتى يظلّ الفرد منا متبعاً لأثر النبي الهادي صلى الله عليه وسلم على الصعيد الشخصي والأسري والمجتمعي.

الهيكل التنظيمي

يعكس الهيكل التنظيمي لجمعية أثر نموذجًا إداريًا واضحًا يقوم على الفصل بين المهام الإشرافية والتنفيذية، وتوزيع الصلاحيات بما يضمن كفاءة الأداء وتحقيق الرقابة المؤسسية.

الهيكل التنظيمي لجمعية أثر



الحوكمة والامتثال المؤسسي

أولاً: عملت جمعية أثر خلال عام ٢٠٢٥ على بناء وتأسيس منظومة حوكمة مؤسسية متكاملة، هدفت إلى تنظيم العلاقة بين الجهات الإشرافية والتنفيذية، وتعزيز الشفافية والمساءلة، وضمان الالتزام بالأنظمة واللوائح المنظمة للعمل الخيري، وشمل ذلك ما يلي:

اعتماد دليل الحوكمة المؤسسية:

تم اعتماد دليل الحوكمة المؤسسية لجمعية أثر من مجلس الإدارة، بوصفه المرجع التنظيمي الأعلى الذي يحكم العلاقة بين الجمعية العمومية، ومجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، واللجان المنبثقة، ويحدد الصلاحيات والمسؤوليات وآليات اتخاذ القرار والرقابة.

تفعيل لجنة الحوكمة وتحديد اختصاصاتها:

قامت جمعية أثر بتفعيل لجنة الحوكمة كلجنة منبثقة عن مجلس الإدارة، بوصفها إحدى الأدوات الرئيسية لتعزيز الحوكمة المؤسسية والرقابة والإشراف، وقد تم تحديد اختصاصاتها وصلاحياتها بما ينسجم مع دليل الحوكمة المعتمد، وتشمل مهامها ما يلي:

- متابعة تطبيق مبادئ الحوكمة المعتمدة داخل الجمعية.
- الإشراف على التزام مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية باللوائح والسياسات المعتمدة.
- مراجعة وتحديث سياسات الحوكمة والامتثال ورفع التوصيات بشأنها لمجلس الإدارة.
- متابعة تقارير الامتثال والتدقيق الداخلي، ودراسة الملاحظات الواردة فيها.
- الإشراف على آليات الإفصاح والشفافية وتعارض المصالح.
- متابعة سجل المخاطر المؤسسية بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية.
- رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة تتضمن مستوى الالتزام والتوصيات التحسينية.

وقد أسهم تفعيل لجنة الحوكمة في تعزيز الفصل بين الأدوار الإشرافية والتنفيذية، ورفع مستوى الرقابة المؤسسية، ودعم اتخاذ القرار على أسس نظامية واضحة.

ثانيًا: تعيين وتفعيل الوظائف الرقابية والتنظيمية

إيمانًا بأهمية الفصل بين المهام التنفيذية والرقابية، قامت الجمعية خلال عام ٢٠٢٥ بتعيين وتفعيل عدد من الوظائف التنظيمية والرقابية، شملت:

تعيين مسؤول الامتثال المؤسسي:

يتولى الإشراف على تطبيق أنظمة ولوائح الامتثال، ومتابعة الالتزام بالأنظمة والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية، ورفع التقارير الدورية.

تعيين ضابط التزام:

لدعم أعمال الامتثال اليومية، ومتابعة تطبيق السياسات والإجراءات داخل الإدارات المختلفة.

تعيين مسؤول تدقيق داخلي:

للقيام بأعمال التدقيق الداخلي، ومراجعة العمليات والإجراءات، ورفع الملاحظات والتوصيات لتحسين الأداء.

وقد أسهمت هذه التعيينات في رفع مستوى الرقابة الداخلية، وتعزيز الالتزام المؤسسي، وتحقيق نسبة التزام تقارب ٩٠٪ وفق تقارير الامتثال.

ثالثاً: إعداد واعتماد السياسات واللوائح التنظيمية

قامت جمعية أثر بإعداد واعتماد حزمة شاملة من السياسات واللوائح التنظيمية خلال عام ٢٠٢٥، بهدف تنظيم العمل المؤسسي، وتعزيز الامتثال والحوكمة، وشملت على وجه الخصوص:

- دليل الحوكمة المؤسسية.
- اللائحة الإدارية.
- اللائحة المالية.
- سياسة مصفوفة الصلاحيات.
- سياسة تعارض المصالح.
- سياسة قواعد السلوك الوظيفي والأخلاقي.
- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها.
- سياسة جمع التبرعات.
- سياسة الوقاية من غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- سياسة خصوصية البيانات وحماية المعلومات.
- سياسة التدقيق الداخلي.
- سياسة الإبلاغ عن المخالفات.

وقد أسهم اعتماد هذه السياسات في توحيد الإجراءات، ووضوح الصلاحيات، وتقليل المخاطر التنظيمية والتشغيلية.

رابعًا: أبرز إنجازات الحوكمة والامتثال

استيفاء متطلبات وزارة الشؤون الاجتماعية.

- رفع جاهزية الجمعية النظامية والرقابية.
- تعزيز ثقة الجهات الرقابية والداعمين.
- تنظيم العمل الداخلي وضبط الإجراءات.

خامسًا: مصفوفة المخاطر المؤسسية (ملخص)

في إطار تعزيز إدارة المخاطر، قامت الجمعية بإعداد مصفوفة أولية للمخاطر المؤسسية، تهدف إلى تحديد المخاطر المحتملة، وتقييم مستوى خطورتها، ووضع المعالجات المناسبة، وتشمل ما يلي:

نوع الخطر	وصف الخطر	مستوى الخطورة	المعالجة المتخذة
مخاطر تنظيمية	عدم اكتمال بعض الإجراءات المكتوبة	متوسطة	إعداد السياسات واللوائح واعتمادها
مخاطر تشغيلية	الاعتماد على عدد محدود من الكوادر	متوسطة	توزيع المهام وتفعيل اللجان
مخاطر مالية	أخطاء أو تجاوزات مالية	منخفضة	تطبيق اللائحة المالية والتدقيق
مخاطر امتثال	عدم الالتزام بالتعليمات الرقابية	منخفضة	تفعيل الامتثال وضابط الالتزام

وتُعد هذه المصفوفة أساسًا لتطوير سجل مخاطر متكامل خلال المرحلة القادمة.

لجان الجمعية:

- لجنة الحوكمة.
- اللجنة المالية.
- لجنة المشاريع.
- لجنة المخاطر.
- لجنة التخطيط.
- لجنة المساعدات.
- لجنة الموارد البشرية.

أبرز الإنجازات

أولاً: حققت جمعية أثر خلال عام ٢٠٢٥ مجموعة من الإنجازات المؤسسية والتنفيذية، أسهمت في تعزيز استقرارها التنظيمي، ورفع مستوى الحوكمة والامتثال، واستعادة نشاطها المؤسسي وفق متطلبات الجهات الرقابية، ويمكن تلخيص أبرز هذه الإنجازات بالأرقام والمؤشرات التالية:

١. الإنجازات المؤسسية والحوكمة

- إعداد واعتماد حزمة متكاملة من السياسات واللوائح التنظيمية (أكثر من ١٠ سياسات ولوائح معتمدة خلال عام ٢٠٢٥).

- اعتماد وتفعيل لجان منبثقة عن مجلس الإدارة، شملت:

- لجنة الحوكمة.
- اللجنة المالية.
- لجنة المشاريع.
- لجنة التخطيط.
- لجنة المساعدات.
- لجنة الموارد البشرية

- توظيف مسؤول امتثال وتفعيل وظيفة الامتثال المؤسسي داخل الجمعية.

- توظيف ضابط التزام لدعم أعمال الامتثال والمتابعة اليومية.

- تعيين مسؤول تدقيق داخلي لتعزيز الرقابة ورفع كفاءة الضبط المؤسسي.

- إعداد وتطبيق ضوابط التزام وإجراءات رقابية أسهمت في رفع نسبة الالتزام المؤسسي إلى نحو ٩٠٪ وفق تقرير الامتثال السنوي.

٢. الإنجازات التشغيلية والتنفيذية

- تجاوز مرحلة توقف الأنشطة ونجاح الجمعية في استعادة عملها المؤسسي.
- استيفاء شروط ومتطلبات وزارة الشؤون.
- الالتزام بالتعليمات الرقابية المنظمة للعمل الخيري.
- تنفيذ أكثر من 17 برنامجًا وفعالية علمية وتربوية ومجتمعية خلال العام.
- استفادة ما يزيد عن 1323 مستفيدة مباشرة من البرامج والدروس والفعاليات المختلفة.

٣. الإنجازات التنظيمية والإدارية

- الانتقال من المقر السابق إلى مقرات جديدة تلي متطلبات التشغيل والأنشطة، والتغلب على التحديات المصاحبة لعملية الانتقال.
- إعادة تنظيم الهيكل الإداري وتوزيع الصلاحيات بما يحقق الكفاءة والوضوح المؤسسي.

٤. الأثر العام

أسهمت هذه الإنجازات مجتمعة في تعزيز جاهزية الجمعية للمرحلة القادمة، وترسيخ أسس العمل المؤسسي المستدام، وتهيئة بيئة تنظيمية قادرة على التوسع في البرامج وتحقيق أثر مجتمعي أوسع بإذن الله .

ثانيًا: تفصيل البرامج والمشاريع

يستعرض هذا الفصل ما نفذته الإدارات المختلفة في جمعية أثر خلال عام ٢٠٢٥ م بما يحقق الربط بين الهيكل التنظيمي والأداء الفعلي على أرض الواقع.

إدارة شؤون الدارسات

- متابعة دارسات برنامج نهج لدراسة مختصر سيرة الرسول ﷺ (٥٦ دراسة).
- متابعة دارسات برنامج تأصيل – الفصل الأول (٢٩ دراسة).
- متابعة دارسات برنامج منهاج (السيرة النبوية) – فصل أول ضمن برنامج ممتد (١٨٤ دراسة).
- الإشراف على الدروس الإيمانية وحلقات القرآن.

إدارة التدريب

- التنسيق لإقامة الدروس الإيمانية الأسبوعية بواقع درسين كل أسبوعين.
- التنسيق لإقامة ورشة العافية العاطفية.
- التنسيق لإقامة ورشة (تاج لا يُرى).
- المشاركة في إعداد وتنفيذ برنامج صباحات أثر.

إدارة البرامج (والوحدات التابعة لها)

- اليوم المفتوح للفتيات (جمان) 50 – مستفيدة.
- دورة (كان مسؤولًا).
- تنظيم البرامج العلمية والزيارات التوعوية.

- تنفيذ حلقات القرآن (كبيرات السن / سورة البقرة).
- مشروع الأسر المتعففة (مساعدات تعليمية).
- زيارات المعرض السيري (دارسات – فتيات – أطفال).
- المشاركة في مهرجان (رحمة للعالمين).
- استقبال الزيارات للسينما.

ويعكس هذا التنوع تكامل الأدوار بين الإدارات، وتوافق الأنشطة المنفذة مع اختصاص كل إدارة، بما يدعم كفاءة الأداء المؤسسي وتحقيق أهداف الجمعية.

إدارة العلاقات العامة والاتصال المؤسسي

- لقاء المحتسبات الجدد.
- المشاركة في ملتقى (فخورة فيه).
- التعريف برسالة الجمعية وبرامجها وبناء علاقات مجتمعية.

إدارة الاعلام

- القيام بالتغطية الإعلامية للدروس الايمانية والورش والبرامج العلمية.
- إدارة حسابات الجمعية في كل البرامج (سناب، تيك توك، أنستا) والعمل على تطويرها.

إدارة الشؤون المالية والإدارية

- العمل على تنظيم الملفات بحسب النظم الإدارية الجديدة.
- متابعة دوام العاملين.
- متابعة صرف العهدة والرواتب.
- مراجعة كشوفات البنوك.

مؤشرات الأداء المؤسسي (KPIs)

تم اعتماد مؤشرات أداء مؤسسية لقياس كفاءة التنفيذ وفاعلية البرامج، وربط الأداء الفعلي بالأهداف الاستراتيجية للجمعية.

إدارة شؤون الدارسات

- عدد البرامج العلمية المنفذة سنوياً (٣)
- عدد الدارسات المسجلات والمستمرات (٤١٨)
- نسبة الالتزام بالحضور والاختبارات (٩٥٪)
- مستوى رضا الدارسات (جيد جداً)

إدارة التدريب

- عدد الدروس والورش المنفذة (٣١)
- متوسط الحضور في الأنشطة (٦٦)
- تنوع الموضوعات التدريبية (جيد جداً)

إدارة البرامج

- عدد الفعاليات والزيارات المنفذة (٦)
- عدد المستفيدين المباشرين (٢١٣)
- الالتزام بالخطط الزمنية (٩٥٪)
- عدد المشاريع الخيرية المنفذة (٢)
- عدد المستفيدين (٣٢)

إدارة العلاقات العامة

- عدد الفعاليات والشراكات (١)
- مستوى الحضور المجتمعي (جيد جدا)
- الالتزام بالهوية المؤسسية (ممتاز)

إدارة الاعلام

- عدد الحملات الإعلامية المنفذة خلال العام (٦).
 - عدد المنشورات عبر المنصات الرقمية (٧١).
 - عدد الفعاليات التي تم تغطيتها إعلاميًا (٦).
 - عدد الشراكات أو التعاونات الإعلامية (٧).
 - مستوى التفاعل (مشاهدات / مشاركات / تعليقات) :
- (27K reels and post views 36% from non- followers)**
- عدد المتابعين أو نمو الحسابات خلال العام (10 K followers)

إدارة الشؤون المالية والإدارية

- نسبة الالتزام بالصرف وفق الميزانية المعتمدة (٧٠٪).
- إجمالي الإيرادات خلال العام : ٥٠,٧٠٧ د.ك
- إجمالي المصروفات خلال العام : ٦٢,١٢٤ د.ك
- عدد التقارير المالية الدورية المعدة (٤).
- نسبة الالتزام بالضوابط المالية المعتمدة (١٠٠٪).

مؤشرات القياس:

- عدد البرامج والأنشطة المنفذة خلال العام (١٧) :
- عدد المستفيدين المباشرين من برامج الجمعية (١٣٢٣) :
- نسبة الالتزام بالخطط الزمنية للمشاريع (90%) :
- نسبة الالتزام المالي بالصرف وفق الميزانية المعتمدة (100%) :
- نسبة الالتزام المؤسسي والحوكيمي وفق تقارير الامتثال (90%) :
- عدد السياسات واللوائح المعتمدة خلال العام (10+) :
- عدد اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (10) :
- عدد اجتماعات اللجان المنبثقة عن المجلس (22) :

التغيرات الجوهرية خلال عام ٢٠٢٥

أولاً: التغيرات الإدارية والهيكلية

- اعتماد الهيكل التنظيمي المحدث.
- توضيح خطوط الإشراف والصلاحيات.

ثانياً: التغيرات في السياسات واللوائح

خلال عام ٢٠٢٥، قامت جمعية أثر بإعداد واعتماد حزمة متكاملة من السياسات واللوائح التنظيمية، بهدف بناء إطار حوكمة واضح، وتعزيز الامتثال، وتنظيم العمل المؤسسي، وتشمل هذه السياسات واللوائح ما يلي:

دليل الحوكمة المؤسسية لجمعية أثر

ويحدد العلاقة بين الجمعية العمومية، ومجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، واللجان المنبثقة، ويضبط الصلاحيات والمسؤوليات وآليات الرقابة والمساءلة.

اللائحة الإدارية

وتنظم الهيكل الإداري، وتسلسل الصلاحيات، وآليات العمل الداخلي، والعلاقة بين الإدارات المختلفة.

اللائحة المالية

وتنظم إجراءات الصرف والتحصيل، والرقابة المالية، وضوابط الإنفاق، وإعداد الميزانيات، والتقارير المالية.

سياسة مصفوفة الصلاحيات

وتحدد بوضوح صلاحيات الاعتماد واتخاذ القرار بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، بما يضمن الفصل بين الدور الإشرافي والتنفيذي.

سياسة تعارض المصالح

وتهدف إلى تنظيم الإفصاح عن حالات التعارض المحتملة، وآليات التعامل معها، ومنع تحقيق أي مكاسب شخصية غير مشروعة.

سياسة قواعد السلوك الوظيفي والأخلاقي

وتنظم السلوكيات المهنية والأخلاقية للعاملين والمتطوعين وأعضاء مجلس الإدارة.

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

وتحدد مدد حفظ الوثائق وآليات الأرشفة والإتلاف الآمن وفق المتطلبات النظامية.

سياسة جمع التبرعات

وتنظم آليات جمع التبرعات، وضوابط الحملات، والالتزام بالتراخيص والموافقات الرسمية.

سياسة الوقاية من غسل الأموال وتمويل الإرهاب

وتنظم إجراءات التحقق، والفحص، والإبلاغ عن الاشتباه، والتدريب، والاحتفاظ بالسجلات.

سياسة خصوصية البيانات وحماية المعلومات

وتهدف إلى حماية بيانات المتبرعين والمستفيدين، وتنظيم استخدام البيانات والأنظمة الإلكترونية.

سياسة التدقيق الداخلي

وتحدد نطاق وأهداف وآليات التدقيق الداخلي، ورفع التقارير، ومتابعة الملاحظات.

سياسة الإبلاغ عن المخالفات (Whistleblowing)

وتنظم قنوات الإبلاغ، وضمان السرية، وحماية المبلغين من أي إجراءات انتقامية. وقد أسهم اعتماد هذه السياسات واللوائح في رفع مستوى النضج المؤسسي، وتعزيز الالتزام النظامي، وتقليل المخاطر التشغيلية والتنظيمية.

ثالثاً: التغيرات في الأنظمة والإجراءات

- تنظيم إجراءات الصرف والتحصيل.
- توثيق الإجراءات التشغيلية.

خطة العام القادم (٢٠٢٦م)

الأهداف الاستراتيجية:

- تعزيز البرامج العلمية والتربوية.
- توسيع نطاق المستفيدين.
- رفع مستوى النضج المؤسسي والحوكمة.
- رفع مستوى أداء المتطوعات والعاملين.

المشاريع والبرامج المخططة والميزانية التقديرية:

١. يناير (ورشة للفتيات) ٢٠ د.ك
 ٢. فبراير (ملتقى رمضاني) ١٥٠ د.ك
 ٣. مارس (مبادرة رمضان إلكترونية) ١٠٠ د.ك للجوائز
 ٤. إبريل (برنامج الهشاشة النفسية) ٨٠ د.ك
 ٥. مايو (مبادرة إلكترونية عن ذي الحجة) —
 ٦. يونيو (ملتقى الأسرة) ١٠٠ د.ك / (مسابقة الناشئة والأطفال) ١٠٠ د.ك
 ٧. يوليو (نادي صيفي للسيدات) ٢٠٠ د.ك
 ٨. أغسطس (نادي صيفي للفتيات) ٣٠٠ د.ك
 ٩. سبتمبر (مبادرة معلم الخير) ١٠٠ د.ك
 ١٠. أكتوبر (دوري السيرة) ١٠,٠٠٠ د.ك
 ١١. نوفمبر (برنامج علمي دُسر) ٨٠ د.ك
 ١٢. ديسمبر (برنامج زيارة للمعرض) ٤٠ د.ك
- يتخلل البرنامج الدروس الإيمانية كل (أحد وثلاثاء) ٣٠٠ د.ك
 - البرنامج العلمي منهاج ٨٠٠ د.ك
 - البرنامج العلمي نهج —

الربط المؤسسي:

تم ربط خطة ٢٠٢٦ بنتائج عام ٢٠٢٥ ومؤشرات الأداء وإطار المخاطر.

كشف القرارات الإدارية لجمعية أثر للعام ٢٠٢٥م

م	تاريخ الاجتماع	أهم القرارات
1	1 / 2 / 2025	تعيين سمر المسلم مدير تنفيذي (تجديد)
2	4 / 3 / 2025	تكليف المدير التنفيذي بعمل خطة مسابقة الأطفال السيرة النبوية
3	1 / 4 / 2025	توقف العمل بقرار من وزارة الشؤون
4	5 / 5 / 2025	اعتماد اللائحة الداخلية للجمعية المرفقة بالاجتماع
5	30 / 6 / 2025	- تعيين مدير تنفيذي هند الحربي لمدة سنة واحدة ويتمتع بكافة الصلاحيات . - تعيين نوال الدخيل مراقب الالتزام
6	17 / 7 / 2025	- تكليف غسان عبدالله مسؤول التدقيق الداخلي للجمعية - التعاقد مع مكتب المستشار الكويتي للجمعية مدقق على حسابات الجمعية لعام 2025م
7	31 / 8 / 2025	تكليف نائب الرئيس صافيه القحطاني وأمين الصندوق حمده العازمي بإعداد الميزانية التقديرية لعام ٢٠٢٦م
8	29 / 9 / 2025	اعتماد التعديلات على الميزانية التقديرية لعام 2026م بالجمعية
9	1 / 11 / 2025	- اعتماد الميزانية التقديرية لعام 2026 - اعتماد عضوات اللجان التالية : - لجنة التدقيق وإدارة المخاطر : صافيه نوال - محمد (ابوصادق) - لجنة التخطيط : تهاني - مستشار خارجي - لجنة التعيين : حمده - فاطمة - لجنة الحوكمة : أبو صادق - انتصار
10	10 / 11 / 2025	- اعتماد التعديل على اللائحة المالية المتوقعة لعام 2026م - دمج لجنة الحوكمة والمخاطر والتدقيق والامتثال بلجنة الحوكمة والمخاطر

إطار إدارة المخاطر

بدأت الجمعية خلال عام ٢٠٢٥ بتأسيس إطار لإدارة المخاطر، يهدف إلى تحديد المخاطر المحتملة، وتقييمها، ووضع المعالجات المناسبة.

مصفوفة المخاطر (ملخص)

- مخاطر تنظيمية (غياب بعض الآليات المكتوبة) – مستوى متوسط.
- مخاطر تشغيلية (الاعتماد على عدد محدود من الكوادر) – مستوى متوسط.
- مخاطر مالية (محدودة) – مستوى منخفض.
- مخاطر سمعة وإعلام – منخفضة إلى متوسطة.

المعالجات المتخذة

- إعداد سياسات ولوائح تنظيمية.
- تعزيز دور الامتثال والحوكمة.
- إدراج المخاطر ضمن تقارير المتابعة.

الالتزام المالي

(القوائم – التدقيق – الإنفاق)

الإطار العام

تلتزم جمعية أثر بتطبيق أعلى معايير الانضباط المالي والشفافية، بما يضمن سلامة الموارد، وحسن توجيه الإنفاق، والامتثال للأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.

القوائم المالية

- إعداد القوائم المالية بشكل دوري ومنتظم.
- الاعتماد على ميزان المراجعة كأساس للتقارير المالية.
- عرض النتائج المالية على مجلس الإدارة.

التدقيق والرقابة

- وجود رقابة مالية داخلية فعالة.
- التعاون الكامل مع المدقق الداخلي والخارجي.
- عدم تسجيل مخالفات مالية جوهرية خلال عام ٢٠٢٥.

الإنفاق وضبط المصروفات

- الالتزام بضوابط الصرف والتحويل المعتمدة.
- ربط الصرف بالمشاريع والبرامج المعتمدة.
- إعداد ميزانية تقديرية لعام ٢٠٢٦ تعكس التخطيط المالي المستقبلي.

الاتصال المؤسسي والإعلام

الإطار العام

يُعد الاتصال المؤسسي أحد الأدوات الداعمة لتحقيق رسالة جمعية أثر، من خلال بناء صورة ذهنية إيجابية، وتعزيز الثقة مع المجتمع والجهات ذات العلاقة.

الحملات والأنشطة الإعلامية

- التعريف ببرامج الجمعية وأنشطتها.
- تغطية الفعاليات والبرامج الميدانية.
- الالتزام بالهوية المؤسسية المعتمدة.

العلاقات العامة

- تنظيم اللقاءات التعريفية.
- المشاركة في الملتقيات والفعاليات المجتمعية.
- بناء علاقات مع جهات محلية ومجتمعية.

القنوات الإعلامية

- الموقع الإلكتروني الرسمي للجمعية.
- المنصات الرقمية المعتمدة.
- الالتزام بضوابط الإعلان وجمع التبرعات.